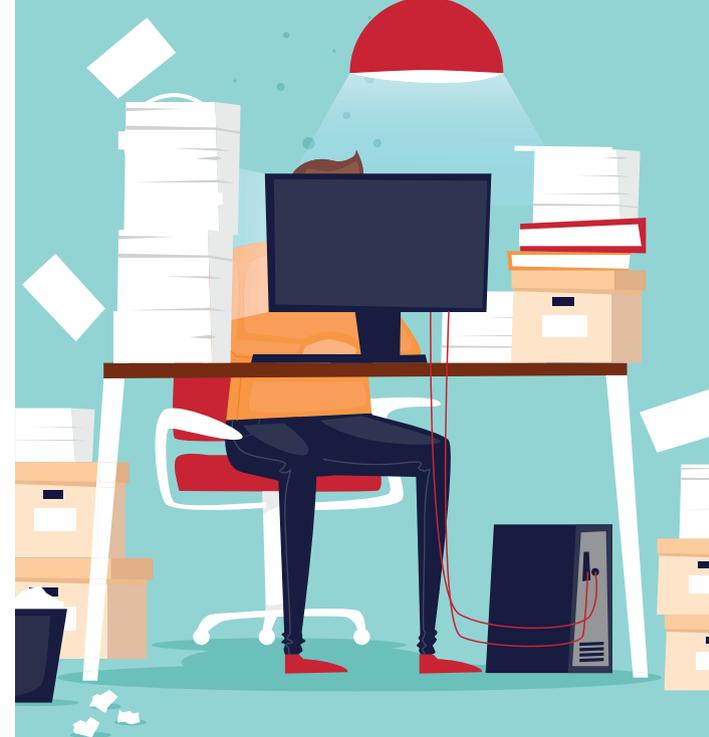


ZU WENIG ZEIT FÜR FORSCHUNG? WIR NEHMEN IHNEN ARBEIT AB!



EXZELLENZSTRATEGIE 6.4

Die Abteilung 6.4 bildet die Schnittstelle zwischen den im Rahmen der Exzellenzstrategie geförderten Einrichtungen und dem Rektorat. Schwerpunkt der Abteilung ist die Koordination der Förderung als Exzellenzuniversität.

DIE EXZELLENZSTRATEGIE BEFÖRDERN

Zu den Aufgaben der Abteilung zählen vor allem:

- Unterstützung bei der Umsetzung der Vorhaben und Maßnahmen
 - Berichtswesen nach innen und außen
 - Finanzcontrolling
 - Unterstützung bei internen und externen Evaluationen
 - Betreuung der Gremien der Exzellenzstrategie an der Universität
- Darüber hinaus berät und betreut die Abteilung die Exzellenzcluster der Universität.

Tel. +49 6221 54-12640 · exzellenz@zuv.uni-heidelberg.de
www.uni-heidelberg.de/abteilung-exzellenzstrategie

STABSSTELLE heiINNOVATION

Die im Rahmen der Exzellenzstrategie neugegründete Stabsstelle heiINNOVATION unter der Leitung des Prorektors für Innovation und Transfer, Prof. Dr. Matthias Weidemüller, unterstützt und berät Sie bei Vorhaben im Bereich des Wissens- und Technologietransfers.

Zu den Aufgaben der Stabsstelle zählen vor allem:

- Transfer universitärer Forschungsergebnisse in die Gesellschaft
- Beratung bei der Entwicklung von Geschäftsmodellen
- Unterstützung bei Ausgründungen
- Vermittlung von Experten in Politik, Unternehmen und Gesellschaft
- Scouting von innovativen Themen und Trends im Bereich Wissens- und Technologietransfer
- Patentmanagement und IP-Scouting, gemeinsam mit Abt. 6.1

Tel. +49 6221 54-12671 · heiinnovation@uni-heidelberg.de
www.uni-heidelberg.de/stabsstelle_heiinnovation

DEZERNATSÜBERGREIFENDE AUFGABEN

Das Forschungsdezernat betreut die Forschungsdatenbank und die sich im Aufbau befindende elektronische Drittmittelverwaltung der Universität sowie Stipendien aus Drittmitteln.

FORSCHUNGSSERVICE DIGITAL

- Webseite »Forschungsservice« mit Informationen rund um das Thema Forschungsförderung
 ■ www.uni-heidelberg.de/forschung/service
- Forschungsdatenbank (zukünftig heiFIS): Informationen zu wissenschaftlichen Projekten an der Universität Heidelberg:
 ■ www.uni-heidelberg.de/forschungsdatenbank

Tel. +49 6221 54-12626
forschungsinformation@zuv.uni-heidelberg.de

heiFIS: NEUES FORSCHUNGSMITTELINFORMATIONSSYSTEM (IM AUFBAU)

Das Projekt heiFIS umfasst die elektronische Drittmittelabwicklung (eIDMA) sowie ein Forschungsinformationssystem, welches die bestehende Forschungsdatenbank ablösen wird.

Tel. +49 6221 54-12625
heifis@zuv.uni-heidelberg.de

STIPENDIEN BEANTRAGEN UND BEWILLIGEN

Stipendien aus Drittmitteln werden im Forschungsdezernat betreut.

Tel. +49 6221 54-12601
drittmittelstipendien@zuv.uni-heidelberg.de

DAS ANGEBOT DES DEZERNATS FORSCHUNG

- Sie brauchen Unterstützung bei der Antragstellung und für das Management Ihrer Forschungsprojekte?
- Sie suchen Informationen zu Förderprogrammen und Forschungsprojekten an der Universität?
- Sie brauchen Unterstützung bei rechtlichen Fragestellungen der Forschungsförderung und Verträgen?
- Sie haben Fragen zur Förderung im Rahmen der Exzellenzstrategie?
- Sie möchten eine wissenschaftliche Veranstaltung durchführen?
- Sie haben Fragen zu Patenten, Gründungen und Wissenstransfer?

Wir helfen Ihnen dabei.

Mit diesem Faltblatt stellen wir Ihnen unseren Service vor. Nehmen Sie unser Dienstleistungsangebot in Anspruch. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Kontakt

Universität Heidelberg
 Dezernat Forschung
 Seminarstraße 2
 69117 Heidelberg

Tel. +49 6221 54-12601
dezernat6@uni-heidelberg.de
 ■ www.uni-heidelberg.de/dezernat_forschung



RECHTS- UND STRUKTURFRAGEN DER FORSCHUNGSFÖRDERUNG 6.1

Wir unterstützen Sie bei allen rechtlichen Fragen der Forschungsförderung, bei Industriekooperationen und bei der Verwertung von Forschungsergebnissen.

DRITTMITTELVERTRÄGE

- Forschungsk Kooperationen mit der Industrie: Vertragsprüfung und rechtliche Vertretung
- Industriekooperationen (Industry on Campus)
- Kooperationen mit anderen Forschungseinrichtungen
- Auftragsforschungsverträge
- Wissenschaftliche Dienstleistungen
- Material Transfer Agreements
- Geheimhaltungsvereinbarungen

Tel. +49 6221 54-12610

Tel. +49 6221 54-12613

vertraege@zuv.uni-heidelberg.de

■ www.uni-heidelberg.de/drittmittelvertraege

PATENTMANAGEMENT

- Bewertung Ihrer Erfindung durch externe Spezialisten
- Unterstützung bei Weiterentwicklung und Verwertung Ihrer Erfindung
- Übernahme der Patentierungskosten und Beteiligung der Erfinder an Verwertungserlösen

Tel. +49 6221 54-12611

Tel. +49 6221 54-12612

patente@zuv.uni-heidelberg.de

■ www.uni-heidelberg.de/patente

HEIDELBERG RESEARCH SERVICE – BERATUNG UND PROJEKTADMINISTRATION 6.2

Der Heidelberg Research Service ist ein Team aus Akademikern verschiedener Fachrichtungen und Verwaltungsfachleuten. Wir bieten Ihnen individuelle und passgenaue Beratung bei der Umsetzung Ihrer Forschungsidee und der Durchführung Ihres Forschungsprojekts. Unsere Leistungen:

INFORMIEREN UND PRÄSENTIEREN

Das Informationsmanagement recherchiert und analysiert für Sie Fördermöglichkeiten zur Finanzierung Ihrer Forschungsprojekte. Wir informieren Sie regelmäßig über aktuelle Ausschreibungen, Förderprogramme und Drittmittelgeber durch:

- »Infodienst Forschungsförderung«: Die neue Datenbank zur Recherche nach drittmittelfinanzierten Ausschreibungen und Förderprogrammen. Zugang unter:
■ www.uni-heidelberg.de/foerderdatenbank
- »INFOR-News«: Der E-Mail-Informationssdienst zu Förderprogrammen in Ihrem Forschungs- und Wissenschaftsbereich.
- Abo und Zugang unter:
■ www.uni-heidelberg.de/infodienst-forschung

Tel. +49 6221 54-12626

forschungsinformation@zuv.uni-heidelberg.de

■ www.uni-heidelberg.de/foerderdatenbank

BERATEN, RECHERCHIEREN UND PLANEN

- Information und individuelle Recherche zu nationalen und internationalen Förderern
- Persönliche Beratung bei der Antragstellung und Ausarbeitung eines Finanz- und Arbeitsplans
- Beratung zur Auftragsforschung, Vollkostenkalkulation
- Hilfe in Rechtsfragen und Erstellung von Konsortialverträgen (in Zusammenarbeit mit Abt. 6.1)
- Unterstützung bei der Verwaltung der eingeworbenen Drittmittel, beim Projektmanagement, der finanziellen Abwicklung und dem Projektabschluss
- Weiterbildungsangebote zur Forschungsförderung im Rahmen des Internen Bildungsprogramms:
■ www.uni-heidelberg.de/bildungsprogramm

Naturwissenschaften, Mathematik, Informatik:

Tel. +49 6221 54-12621

Geisteswissenschaften:

Tel. +49 6221 54-12622

Rechtswissenschaften, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Verhaltens- und Empirische Kulturwissenschaften:

Tel. +49 6221 54-12623

Lebenswissenschaften:

Tel. +49 6221 54-12624

hrs@zuv.uni-heidelberg.de · ■ www.uni-heidelberg.de/forschung/service

PROJEKTKONTEN EINRICHTEN UND VERWALTEN

- Beratung und Unterstützung bei der finanztechnischen Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Einrichtung von Drittmittel- und Overheadkonten
- Beratung und Unterstützung der rechtlichen Abwicklung von Drittmittelprojekten (allgemeine Drittmittelrichtlinien sowie Geldgeber spezifische Richtlinien)
- Erhebung von Drittmittelkennzahlen (Innen- und Außenverhältnis)
- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Erstellung von Zuwendungsbescheinigungen

Tel. +49 6221 54-12620

drittmittelabwicklung@zuv.uni-heidelberg.de

■ www.uni-heidelberg.de/drittmitteladministration

WISSENSAUSTAUSCH, KONGRESS- UND TAGUNGSMANAGEMENT 6.3

Die Abteilung unterstützt mit diversen Veranstaltungsformaten die Austauschprozesse und Schnittstellen nach innen und nach außen.

KONGRESSE: AUSTAUSCH ZWISCHEN WISSENSCHAFTLERN

Das Kongress- und Tagungsmanagement (Unikt) hilft durch:

- Professionelle Veranstaltungs- und Kongressorganisation von der Konzeption bis zur Endabrechnung
- Teilnehmermanagement, Abstracthandling, Sponsoren-, Ausstellungs- und Referentenbetreuung, Catering, Webseiten, Marketing
- Kostengünstige Planung und Durchführung
- Langjährige Kenntnis der universitären Räume sowie Zusammenarbeit mit dem Kongresshaus Heidelberg

Tel. +49 6221 54-12631 · unikt-kongresse@zuv.uni-heidelberg.de

■ www.uni-heidelberg.de/unikt-kongresse

VERANSTALTUNGEN DER ZENTRALEN VERWALTUNG/MESSEN

Die Abteilung 6.3 unterstützt verschiedene Veranstaltungsformate wie z.B. die Durchführung des Studieninformationstags und der Studienaufaktveranstaltung mit dem Dezernat für Studium und Lehre sowie den Internationalen Ferienkurs mit dem Dezernat für Internationale Beziehungen. Wissenschaftler, die einen Messeauftritt oder eine Veranstaltung zum Wissensaustausch auf regionaler Ebene planen, können unterstützt werden.

Tel. +49 6221 54-12630

TAGUNGEN UND VERMIETUNG DES MARSILIUS-KOLLEGS

Die Tagungsräume im Marsilius-Kolleg werden durch die Abteilung 6.3 vermietet. Kleinere Tagungen können unterstützt werden durch:

- Einfache und kostengünstige Online-Anmeldungsformulare (ohne Finanzabwicklung)
- Temporäre Personalgestellung vor Ort
- Unterstützung bei Videokonferenzen oder Hybridformaten

Tel. +49 6221 54-12637 · vermietung@mk.uni-heidelberg.de

■ www.uni-heidelberg.de/vermietung-mk