



Erasmus+



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

## CHECKLISTE für den ERASMUS-Studienaufenthalt 2017/18

### VOR ANTRITT des ERASMUS-Studienaufenthaltes

- Informationen und Regeln zum ERASMUS-Aufenthalt nachlesen ⇒ Merkblatt
- Informationen der Partneruniversität erhalten? ⇒ ggf. bei Fachkoordinatoren nachfragen
- Anmeldeunterlagen** der Partneruniversität (z.B. Studium, Wohnheim, Studienplan) fristgerecht abschicken
- Learning Agreement** ⇒ Lernvereinbarung zum Studium an der Gastuniversität mit Fachkoordinatoren besprechen (Anerkennung klären) und von Heidelberg und der Gastuniversität unterschreiben lassen (ggf. Änderungen nachreichen); Kopie beim Heidelberger Fachkoordinator einreichen
- Finanzierung klären**: Reisekosten, Sprachkurs, höhere Lebenshaltungskosten; Auslands-BAföG?
- Versicherungsschutz klären** (Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung)
- Rückmeldung** an der Universität Heidelberg auch für die Zeit des Auslandssemesters tätigen (Studierendenstatus der Universität Heidelberg ist Bedingung für Teilnahme am ERASMUS-Programm)
- ggf. **Beurlaubung** für das Auslandssemester beantragen ⇒ Studierendensekretariat (<http://www.uni-heidelberg.de/studium/imstudium/formalia/beurlaubung.html>)
- Registrierung** in der Mobility-Online-Datenbank. Den Link erhalten Sie von Ihrem Fachkoordinator.
- Grant Agreement** unterzeichnen und im Original beim Dezernat Internationale Beziehungen einreichen
- Online-Sprachtest 1** in der Unterrichtssprache der Gastuniversität absolvieren (Testsprachen: Englisch, Spanisch, Italienisch, Französisch, Niederländisch, Tschechisch, Schwedisch, Dänisch, Griechisch, Polnisch, Portugiesisch, Bulgarisch, Kroatisch, Ungarisch, Rumänisch, Slowakisch, Finnisch)
- Bestätigung Learning Agreement** vom Heidelberger Fachkoordinator unterschreiben lassen und als Scan an das Dezernat Internationale Beziehungen schicken

### SOFORT nach der IMMATRIKULATION an der Gastuniversität

- die von der Gastuniversität ausgefüllte Bescheinigung der Immatrikulation mit genauer Angabe des zu erwartenden Zeitraums ⇒ **Certification of Host University (Anfangsbescheinigung) als Scan** an das Dezernat Internationale Beziehungen schicken (Original aufbewahren und am Ende des Aufenthalts einreichen)
- ggf. **Verkürzung** der Studienzeit an der Gastuniversität umgehend den Fachkoordinatoren und dem Dezernat Internationale Beziehungen der Universität Heidelberg per E-Mail mitteilen
- ggf. **Verlängerung des ERASMUS-Studienaufenthaltes um ein weiteres Semester** bis spätestens 15. Dezember 2017 beantragen: *Application for Extension of Erasmus period* an das Dezernat Internationale Beziehungen schicken (Formular dort erhältlich)

bitte wenden 

- ggf. geändertes **Learning Agreement** (Abschnitt: während der Mobilitätsphase / During the mobility) vom Heidelberger Fachkoordinator und Gastuniversität unterschreiben lassen und an den Fachkoordinator schicken

#### AM ENDE des Studiums an der Gastuniversität

##### **An die Heidelberger Fachkoordinatoren schicken:**

- Auflistung der Studienleistungen bzw. der besuchten Seminare ⇒ **Transcript of Records**
- ggf. **Erfahrungsbericht**

##### **An das Dezernat Internationale Beziehungen schicken:**

- Bescheinigung der Immatrikulation im Original ⇒ **Certification of Host University (Anfangsbescheinigung)**
- Bescheinigung der Exmatrikulation im Original ⇒ **Certification of Host University (Endbescheinigung)**
- Teilnahmebestätigung an einem vorbereitenden **Intensivsprachkurs** im Gastland (nur nötig, wenn der Zeitraum nicht in Ihrem Aufenthaltszeitraum in der Endbescheinigung enthalten ist)
- Bestätigung Transcript und Anerkennung** ⇒ Bitte als Scan einreichen, sobald das Transcript dem Fachkoordinator vorliegt. Der Teil „Anerkennung“ kann nachgereicht werden.

#### Online

- Online-Fragebogen der EU** ausfüllen
- Online-Sprachtest 2** absolvieren

**Wichtig: Alle Unterlagen müssen bis spätestens Ende April (Rückkehr Ende Wintersemester) bzw. Ende Juli (Rückkehr Ende Sommersemester) an die jeweiligen Stellen eingereicht werden!**

Downloads sowie weitere Informationen unter:

**<http://www.uni-heidelberg.de/international/erasmus/outgoing>**

Auszahlungsmodalitäten der Stipendienraten:

1. Rate (70%) im Oktober bei Studienbeginn bis Dezember, im Januar bei Studienbeginn ab Januar.
2. Rate (30%) im Juni bei Abgabe der Unterlagen bis Ende April, im September bei Abgabe der Unterlagen bis Ende Juli.