

Antrag auf Umschreibung

für das Sommersemester _____ / Wintersemester _____ / _____

Name, Vorname

Matrikelnummer

Derzeitiger Studiengang (Fächer mit Abschlussziel angeben)

Staatsangehörigkeit

(Infos zur Umschreibung finden Sie auf der Rückseite)

► Unter Vorlage von:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Abschlusszeugnis (Original oder amtlich beglaubigte Kopie) | <input type="checkbox"/> Annahme als Doktorand/in (Original) |
| <input type="checkbox"/> Prüfungsnachweis: Orientierungsprüfung/Zwischenprüfung
oder Verlängerung | <input type="checkbox"/> Studienzeitanrechnungsbescheinigung |
| <input type="checkbox"/> Zulassung für neues Fach / neue Fächer | <input type="checkbox"/> Fachstudienberatung: siehe Rückseite |

► Antrag auf Umschreibung für folgenden neuen Studiengang (bitte alle Fächer eintragen):

Abschlussziel: <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Lehramt Gymnasien <input type="checkbox"/> Lehramt Berufsschulen <input type="checkbox"/> Lehramt Erweiterungsprüf. <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Magister <input type="checkbox"/> kirchliches Examen <input type="checkbox"/> Fakultätsprüfung <input type="checkbox"/> Promotion <input type="checkbox"/> Master	Fach/Fächer: 1. _____ <input type="checkbox"/> Hauptfach / <input type="checkbox"/> BA 100% / <input type="checkbox"/> BA 75% / <input type="checkbox"/> BA 50% (1.Hauptfach) _____ Fachsemester 2. _____ <input type="checkbox"/> Hauptfach / <input type="checkbox"/> Nebenfach, BA 25% / <input type="checkbox"/> BA 50% (2.Hauptfach) _____ Fachsemester 3. _____ <input type="checkbox"/> MA-Begleitfach _____ Fachsemester
--	--

Parallelstudium/zusätzliche Erweiterungsstudienfächer: - bitte hier unten als 2. Studiengang eintragen -

Abschlussziel: <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Lehramt Gymnasien <input type="checkbox"/> Lehramt Berufsschulen <input type="checkbox"/> Lehramt Erweiterungsprüf. <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> Magister <input type="checkbox"/> kirchliches Examen <input type="checkbox"/> Fakultätsprüfung <input type="checkbox"/> Promotion <input type="checkbox"/> Master	Fach/Fächer: 1. _____ <input type="checkbox"/> Hauptfach / <input type="checkbox"/> BA 100% / <input type="checkbox"/> BA 75% / <input type="checkbox"/> BA 50% (1.Hauptfach) _____ Fachsemester 2. _____ <input type="checkbox"/> Hauptfach / <input type="checkbox"/> Nebenfach, BA 25% / <input type="checkbox"/> BA 50% (2.Hauptfach) _____ Fachsemester 3. _____ <input type="checkbox"/> MA-Begleitfach _____ Fachsemester
--	--

Studienform: Erststudium Zweitstudium Promotion Erweiterung / weiterbildender Master konsekutiver Master

Hörerstatus: ordentliche/r Studierende/r Nebenhörer

Sind Sie berufstätig? Ja _____ Stunden/Woche Nein

Ich erkläre, dass ich nicht im Referendariat bin oder dieses im Laufe des Semesters, für das ich mich umschreibe, aufnehmen werde.

Ich erkläre, dass ich in dem Studiengang oder in einem benachbarten Studiengang, für den ich die Umschreibung beantrage, noch keine (Teil-) Prüfung und/oder keinen Schein „endgültig nicht bestanden“ habe oder aus anderen Gründen den Prüfungsanspruch verloren habe.

Mir ist bekannt, dass ein beabsichtigter Studienfachwechsel umgehend der zuständigen Ausländerbehörde/dem zuständigen Landratsamt mitzuteilen ist und die entsprechende Genehmigung der Ausländerbehörde/des Landratsamts erfordert.

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerke

Geprüft und vollzogen – Datum, Handzeichen

Infos zur Umschreibung

► Wann benötigen Sie eine Studienzeitanrechnungsbescheinigung?

- ... wenn Sie die Gewichtung eines Studienfachs ändern, z.B. von Nebenfach auf Hauptfach oder von 25% auf 50% oder 75% (Von Hauptfach auf Nebenfach ist keine Anrechnung erforderlich.)
- ... wenn Sie nur das Abschlussziel ändern (gleiche Studienfächer), z.B. von Bachelor auf Lehramt an Gymnasien/Beruflichen Schulen (GymPO)
- ... wenn Sie ein verwandtes bzw. ähnliches Fach wählen z.B. von Japanologie auf Ostasienwissenschaften und sich Leistungen anrechnen lassen möchten
- ... wenn Sie in einem Studienfach, für das Sie bisher noch nicht immatrikuliert sind, bereits Leistungen erbracht haben, die angerechnet werden

► Wann ist eine Fachstudienberatung erforderlich?

Die Fachstudienberatung ist für die Studierenden zwingend vorgeschrieben, die sich im Semester der Umschreibung in einem der zu verändernden Fächer bereits im 3. oder höheren Fachsemester befinden. Der Nachweis der Fachstudienberatung für das **neue** Studienfach ist mit der Umschreibung einzureichen.

§ 60 Abs. 2 Nr. 5 LHG

Die Zulassung nach Absatz 1 Satz 3 ist zu versagen, wenn die Person einen Studiengang im dritten oder in einem höheren Semester wechseln will und nicht den schriftlichen Nachweis über eine auf den angestrebten Studiengang bezogene studienfachliche Beratung gemäß § 2 Abs. 2 erbringt.

Die Fachstudienberatung ist nur für das Studienfach erforderlich, das geändert wird. Werden beide Studienfächer geändert, genügt die Fachstudienberatung in einem der zu verändernden Studienfächer.

Den zuständigen Fachstudienberater finden Sie im Institut/Seminar bzw. unter folgendem Link:

www.uni-heidelberg.de/studium/kontakt/fachstudberatung.html

Für Fragen zu Fächerkombinationen wenden Sie sich bitte an das

Dezernat Internationale Beziehungen (Seminarstraße 2, 69117 Heidelberg, Zimmer 33, Telefon: 06221/54-5454).

Bescheinigung des Fachstudienberaters

Der/Die Studierende _____ hat sich heute über das **neue** Studienfach
Name, Vorname
fachlich beraten lassen.

Heidelberg, den _____ Dienstsiegel _____ Unterschrift des/der Fachstudienberaters/in